На основу чл. 27 ст. 1 Закона о јавним набавкама („Сл.Гл.РС бр. 91/19 и 92/23) и Одлуке о покретању поступка дел.бр. 1485/2024 од 01.07.2024. године, Дом ученика средњих школа „Срећно“ Ћуприја (даље: Наручилац) упућује:

**Позив за достављање понуда за набавку на коју се закон не примењује**

**Набавка услуга редовног одржавања и сервисирања службеног возила**

**Подаци о наручиоцу:**

Дом ученика средњих школа „Срећно“ Ћуприја

Ул. Кнеза Милоша бб

ПИБ: 106159430

МБ: 17769367

Особа за контакт: Милан Крстић, стручни сарадник за јавне набавке

Телефон: 062/793368, е-mail: milan.krstic@dus.rs

**Предмет набавке: набавка услуга, набавка услуга редовног одржавања и сервисирања службеног возила**

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за достављање понуда | 04.07.2024. године до 10 часова |
| Начин достављања понуда | Лично или поштом на адресу: Кнеза Милоша бб, 35230 Ћуприја, или на мејл milan.krstic@dus.rs |
| Обавезни елементи понуде | Према обрасцу понуде |
| Критеријум за избор најповољније понуде | Најнижа понуђена цена |
| Особа за контакт | Милан Крстић, 062/793368 |

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети најкасније до 05.07.2024.године.

Наручилац задржава право да:

* изабере једног од понуђача у зависности од повољности понуде,
* одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима Наручиоца.

**Циљ спровођења поступка набавке:** Закључење једногодишњег уговора.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема рачуна регистрованог на порталу е-фактура.

Рок важења понуде је 30 дана од дана пријема понуде.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Цене морају бити изражене у динарима без и са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа „Срећно“ Ћуприја, ул. Кнеза Милоша бб, са назнаком „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА", или на мејл milan.krstic@dus.rs. На полеђини коверте написати пун назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

Рок за подношење понуда је 04.07.2024.године до 10:00 часова.

**Стручни сарадник за јавне набавке**

Милан Крстић

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА за потребе Дома ученика средњих школа „Срећно“ Ћуприја.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште |  |
| Улица и број |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Текући рачун и назив банке |  |
| Контакт особа/бр. телефона |  |
| Одговорно лице |  |

СПЕЦИФИКАЦИЈА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Услуга | Јединица мере | Ком. | Цена јединице мере без ПДВ | Цена јединице мере са ПДВ |
| 1. | Мали сервис за возило Шкода фабиа амбиенте 1.2, 2011. годиште.  У цену улази и рад сервисера и замењени делови | Ком. | 1 |  |  |
| Укупно: | | | |  |  |

**Услови и начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре регистроване на порталу е-фактуре.**

**Рок за извршење услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од презимања возила (не дуже од 2 радна дана).**

Приликом сервисирања возила, сервисер је у обавези да сачини Радни налог. У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено, уписана цена, и попуњен примерак остављен лицу које у име Дома ученика оверава радни налог.

Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.

Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди Понуђача, на коју сагласност даје Наручилац.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и ценовник резервних делова који се најчешће кваре за ову врсту возила.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Потпис одговорног лица понуђача  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |